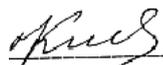


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
русского языка

 доц., д.ф.н. Кольцова Л.М.  
15.05.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.02 Деловое общение и культура речи**

1. **Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**  
33.05.01 Фармация
2. **Профиль подготовки/специализации:** \_фармация
3. **Квалификация (степень) выпускника:** провизор
4. **Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная
5. **Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** \_русского языка
6. **Составители программы :** \_Чуриков Сергей Александрович, к.ф.н., доцент
7. **Рекомендована:** НМС филологического факультета 26.03.2020, протокол №5
8. **Учебный год:** \_2017-18 гг.

Семестр(-ы):            5

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель изучения учебной дисциплины** – ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

**Основными задачами учебной дисциплины являются:** 1) сформировать у будущих специалистов представление об основных нормах русского языка, нормах русского речевого этикета и культуры русской речи; 2) сформировать средний тип речевой культуры личности; 3) развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения; 4) сформировать научный стиль речи студента; 5) развить интерес к более глубокому изучению родного языка, внимание к культуре русской речи; 6) сформировать у студентов способность правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (цикл, к которому относится дисциплина, требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей).

Дисциплина «Деловое общение и культура речи» относится к «Обязательной части блока Б.1»

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
УК-3.3.	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон	знать: основные понятия теории коммуникации; основы культуры делового общения  уметь: выбирать стиль делового общения;  владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении;
УК-3.4.	Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям	знать: основные понятия теории коммуникации; основы культуры делового общения  уметь: выбирать стиль делового общения;  владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды

УК-4.2	Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ	<p>знать: основные понятия риторики;</p> <p>уметь: логически верно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>владеть: нормами литературного языка и навыками публичного выступления;</p>
УК-4.3	Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ	<p>знать: основные понятия теории коммуникации;</p> <p>уметь: выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>владеть: навыками установления профессиональных контактов</p>
УК-4.4	Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ	<p>знать: основные понятия теории аргументации;</p> <p>уметь: аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>владеть: навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации</p>
УК-4.6	Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения	<p>знать: основные понятия теории коммуникации;</p> <p>уметь: выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>владеть: нормами литературного языка и законами эффективного общения;</p>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах (в соответствии с учебным планом) — 2 ЗЕТа / 72 часа       .**

Форма промежуточной аттестации *зачет*

**13. Виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		5
Аудиторные занятия	32	32
в том числе:	16	16
лекции		
практические	16	16

самостоятельная работа	40	40
Итого:	72	72

### 13.1. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела дисциплины
п/п	дисциплины	
<b>Лекции</b>		
1.	Культура речи	Культура речи как составная часть культуры в целом. Современное представление о культуре речи. Речевая культура общества и речевая культура личности. Критерии оценки культуры речи. Уровни культуры речи.
2	Литературный язык – основа культуры речи	– Понятие о национальном русском языке. Формы существования национального языка. Литературный язык – высшая форма национального языка. Из истории литературного языка. Положение русского языка в современном мире
3	Языковая норма	Понятие языковой нормы. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Лексические нормы. Нормы орфографии. Нормы пунктуации.
4	Функциональные стили русского литературного языка	Понятие стиля. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Стиль художественной литературы. Разговорный стиль.
5.	Основы теории коммуникации	Понятие коммуникации. Коммуникативная ситуация. Виды коммуникации. Невербальные средства коммуникации. Национальные особенности общения
6.	Деловое общение	Понятие делового общения. Характеристики делового общения. Деловой этикет. Речевая культура делового человека
7.	Публичное выступление	Виды публичных выступлений. Композиция речи. Качества хорошей речи. Виды аудитории. Подготовка публичного выступления.
8.	Основы теории аргументации	Понятие аргументации. Типы аргументов. Стратегии аргументации. Тактические приемы и техники аргументации.
<b>Практические занятия</b>		
1.	Орфоэпические нормы. Лексические нормы	Ударение в словах и отдельных формах слов. Трудные случаи произношения заимствованных слов. Употребление слов в несвойственном им значении. Смешение паронимов и омографов. Нарушения

		сочетаемости слов. Уместное и неуместное употребление заимствований.
2.	Морфологические нормы.	Трудные случаи образования форм существительных. Род существительных. Род и склонение аббревиатур. Склонение числительных. Трудные случаи образования форм глаголов. Трудные случаи образования форм прилагательных.
3.	Синтаксические нормы	Нарушение связи подлежащего и сказуемого. Нарушение в построении предложений с причастным оборотом. Нарушение в построении предложений с деепричастным оборотом. Ошибки в построении предложений с однородными членами. Нарушение в построении сложных предложений.
4.	Трудные правила русской орфографии	Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных. Правописание наречий. Не со словами разных частей речи. Н и НН в словах разных частей речи.
5.	Трудные правила русской пунктуации	Обособленные члены предложения. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
6.	Практика устного деловой коммуникации	Общение фармацевтов с посетителями аптек. Стандартная схема построения диалога с клиентом. Общение фармацевтов с медицинскими работниками. Общение аптечных работников между собой.
7.	Практика письменной деловой коммуникации	Оформление заявок поставщикам. Оформление документов первичного учета. Оформление учетно-отчетной документации.
8.	Практика публичных выступлений	Публичные выступления студентов на темы, связанные с профессиональной деятельностью. Анализ и обсуждение публичных выступлений.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			Всего
		Лекции	Практическое	Самостоятельная работа	
1.	Культура речи	2		3	5

2.	Литературный язык – основа культуры речи	1		3	4
3.	Языковая норма	3	6	10	28
4.	Функциональные стили русского литературного языка	2	2	10	27
5.	Основы теории коммуникации	2	2	3	6
6.	Деловое общение	2	2	3	10
7.	Публичное выступление	2	2	4	14
8.	Основы теории аргументации	2	2	4	11
	Итого	16	16	40	105

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Обращение к словарям разных типов – обязательная часть работы по дисциплине «Деловое общение и культура речи». Основное внимание студентам следует обратить на комплексные толковые и аспектные орфоэпические словари русского языка (прежде всего современные издания словарей под редакцией С. И. Ожегова и Н. Ю. Шведовой, Р. И. Аванесова).

Первая контрольная работа выполняется на материале толкового словаря и должна представлять собой анализ информации, содержащейся в одной из словарных статей этого издания. Текст контрольной работы должен соответствовать научному стилю.

Полноценный ответ нужно выстраивать с использованием терминов по каждому из пунктов контрольной работы. Отклонение от научного стиля приведет к снижению баллов.

2. Владение навыком интерпретации словарных статей орфоэпического и толкового словаря поможет вам и при выполнении второй контрольной работы, которая посвящена нормам современного русского литературного языка. Соответствие речи действующим сегодня нормам литературного языка является важнейшей культурно-речевой характеристикой образованного человека, поэтому контрольное задание по данному разделу нацелено на проверку знания разных типов норм – фонетических, лексических, грамматических. Обучающимся предлагаются списки слов, которые могут быть заранее проработаны по словарю. Правила произношения, образования грамматических форм и синтаксических конструкций, употребления лексических и фразеологических средств могут быть изучены в опоре на указанные в Списке литературы пособия.

3. Контрольные работы по третьему и четвертому разделам курса помогут студенту продемонстрировать навыки анализа и построения речевых произведений разного типа в соответствии с требованиями конкретных коммуникативных ситуаций в рамках делового и научного общения. Анализ

стилистики научного текста по своей специальности поможет студенту выработать собственный научный слог изложения, отточить логически верную аргументационную структуру текста. Задания на создание разного типа документов позволят будущему специалисту смело войти в мир современной деловой коммуникации. Некоторые из созданных текстов (например, автобиография или резюме) после правки и оценки преподавателя могут быть использованы в реальной профессиональной практике.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / И.Г. Брадецкая ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560806">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560806</a> – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-93916-668-3. – Текст : электронный.
2	Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83539">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83539</a> – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.
3	Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 246 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457153">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457153</a> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4	Вяткина, И.В. Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры) / И.В. Вяткина, Н.К. Гарифуллина, С.Г. Краснова ; Минобрнауки России, Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 136 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258753">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258753</a> – Текст : электронный.
5	Гарифуллина, Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи : учебное пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258637">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258637</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1469-6. – Текст : электронный.
6	Голованова, Д.А. Русский язык и культура речи: шпаргалка : [16+] / Д.А. Голованова, Е.В. Михайлова, Е.А. Щербаева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578437">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578437</a> –

	ISBN 978-5-9758-1982-6. – Текст : электронный.
7	Горова, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Г. Горова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364822">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364822</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1259-8. – Текст : электронный.
8	Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [12+] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560850">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560850</a> – Библиогр.: с. 135. – ISBN 978-5-93916-658-4. – Текст : электронный.
9	Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487665">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487665</a> – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.
10	Деловое общение : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496102">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496102</a> – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-02951-6. – Текст : электронный.
11	Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442848">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442848</a> . – ISBN 978-5-4475-8284-5. – DOI 10.23681/442848. – Текст : электронный.
12	Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : [16+] / Н.Я. Зинковская, Н.И. Колесникова, Т.Л. Мистюк, Т.Г. Ольховская ; под ред. Н.И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573830">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573830</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3909-8. – Текст : электронный.
13	Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389</a> – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.
14	Русский язык и культура речи: этический аспект изучения : [16+] / под общ. ред. Л.А. Араевой ; отв. ред. Э.С. Денисова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495257">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495257</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст : электронный.
15	Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436853">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436853</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00919-3. – Текст : электронный.
16	Чернышова, Л.И. Деловое общение : учебное пособие / Л.И. Чернышова.

	– Москва : Юнити, 2008. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83253">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83253</a> – ISBN 978-5-238-01455-5. – Текст : электронный.
17	Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : ил., схем. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446436">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446436</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02093-8. – Текст : электронный.

**б) дополнительная литература:**

№ п/п	Источник
18	Бортников, В.И. Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482188">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482188</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3049-2 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во УрФУ). – Текст : электронный.
19	Деловое общение: сборник контрольных заданий / сост. Т.Н. Ивлева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт социально-культурных технологий и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 76 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275553</a> – Текст : электронный.
20	Киянова, О.Н. Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы) : учебник : [16+] / О.Н. Киянова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 413 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599284">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599284</a> . – Библиогр.: с. 338-349. – ISBN 978-5-4499-1603-7. – DOI 10.23681/599284. – Текст : электронный.
21	Морозова, С.М. Русский язык и культура речи: сборник упражнений / С.М. Морозова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. – 66 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429969">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429969</a> – Текст : электронный.
22	Рябкова, Н.И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н.И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595567">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595567</a> – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст : электронный.
23	Русский язык и культура речи : учебно-методический комплекс / сост. А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Социально-гуманитарный институт. – Кемерово : Кемеровский государственный

	университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275519">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275519</a> . – Текст : электронный.
24	Сульдина, Л.Г. Русский язык и культура речи : практикум / Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277054</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
25	Уланов, А.В. Русский язык и культура деловой речи : практикум / А.В. Уланов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493928">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493928</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9708-5. – DOI 10.23681/493928. – Текст : электронный.
26	Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум : [16+] / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137760">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137760</a> – ISBN 978-5-7186-0499-3. – Текст : электронный.

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы:**

№ п/п	Источник
	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: <a href="http://biblioclub.lib.vsu.ru">http://biblioclub.lib.vsu.ru</a>
	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http://www.lib.vsu.ru/</a> )
	<a href="http://gramota.ru">http:// gramota.ru</a>
	<a href="http://www.ruscorpora.ru">http:// www.ruscorpora.ru</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

№ п/п	Источник
1	Деловое общение : учебно-методический комплекс / сост. Т.Н. Ивлева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт социально-культурных технологий и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275366">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275366</a> . – Текст : электронный.
2	Морозова, С.М. Русский язык и культура речи: сборник упражнений / С.М. Морозова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. – 66 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429969">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429969</a> – Текст : электронный.
3	Русский язык и культура речи : учебно-методический комплекс / сост. А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств,

	Социально-гуманитарный институт. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275519">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275519</a> . – Текст : электронный.
4	Швецова О.А., Сидорова Е.В. Русский язык и культура речи : уч. – метод. пособие. – Воронеж : Изд-во ИПЦ ВГУ, 2011.- 29 с.
5	Швецова О.А., Кольцова Л.М., Ильина Т.В., Подшивалова Н.И., Сидорова Е.В., Чуриков С.А. Русский язык для устной и письменной коммуникации : учебно-методическое пособие для вузов. – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2020. – 31 с.

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

Учебная дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыт обучающихся. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На практических занятиях используются следующие интерактивные формы: ролевые, деловые, имитационные игры, групповое обсуждение, дискуссия, элементы рефлексивного практикума. Учебная дисциплина реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в части освоения лекционного материала, материала практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5817>

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера)
---	--

	помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, ноутбук, экран настенный. ПО: WinPro 8, OfficeSTD интернет-браузер Mozilla Firefox.	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий аудитория: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, ноутбук, экран настенный. ПО: WinPro 8, OfficeSTD интернет-браузер Mozilla Firefox.	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»: Специализированная мебель, компьютеры, доска магнитно-маркерная. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС"Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RяUS OLP NL Acdmc, LibreOffice 7.1, Интернет-браузер Mozilla Firefox	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

№п/п	Наименование раздела дисциплины(модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Культура речи	УК-4, УК 3	УК 3.3., УК 4.2, УК 4.3	Вопросы к зачёту
2.	Литературный язык – основа культуры речи			Вопросы к зачёту
3.	Языковая норма			Вопросы к зачёту Диктант Контрольная работа
4.	Функциональные стили русского литературного Языка		УК – 4.2.	Вопросы к зачёту Контрольная работа
5.	Основы теории Коммуникации		УК 4.3.,УК 4.4.	Вопросы к зачёту
6.	Деловое общение		УК – 3.3, УК 3.4 УК – 4.3., 4.4.	Вопросы к зачёту
7.	Публичное выступление		УК – 3.4, УК 4.2	Вопросы к зачёту

8.	Основы теории аргументации		УК – 4.4, УК – 4.6.	Вопросы к зачёту
----	----------------------------	--	---------------------	------------------

**20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**20.1 Текущий контроль успеваемости**

Текущая аттестация проводится в форме тестирования. Пример тестовых заданий приведен ниже.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра русского языка  
**Комплект заданий для Текущей аттестации №1**  
по дисциплине Б1.В.02 Деловое общение и культура речи

Вариант 1

*1. Отметьте ряд, в котором все слова относятся к мужскому роду:*

желе, какаду, шоссе,  
портмоне, леди, пони;  
кутюрье, тюль; кофе.

*2. Отметьте ряд, в котором все слова относятся к среднему роду:*

кафе; Капри, купе;  
амплуа, трюмо, жюри;  
досье, резюме, шоу;  
денди; интервью, «Таймс».

*3. Определите род имени существительного, учитывая его лексическое значение:*

Кредо – принцип, убеждение.  
Импресарио – агент-устроитель концертов, шоу, зрелищ.  
Кашне – шарф.

Кашпо – декоративная ваза для веточного горшка.

*Определите род аббревиатуры (сложносокращенного слова):*

А) к мужскому роду относятся:

Б) к женскому роду относятся:

В) к среднему роду относятся:

Вуз	п
АЗС	ГИБДД
МХАТ	
ЗАО	

*В каком ряду после всех слов к местоимениям **его, ее, их** добавляется буква **Н**:*

благодаря, вслед, выше;  
около, при, без;  
навстречу, под, напротив.

*6. Отметьте номера личных форм глаголов, образованных согласно нормам*

*литературного языка.*

двигает;  
движет;  
кудахтает;  
кудахчет;  
машет;  
ездиешь;  
ездишь;  
полощет;  
плещет;  
полоскает;  
сыпет;  
щипет;  
щиплет.

7. *Отметьте номера предложений, содержащих речевые ошибки. Отредактируйте их.*

Третий рассказ показался ему наиболее смешней.

Отношение к людям должно быть мягше, а взгляд на жизнь - ширше.

Алена гораздо красивше Татьяны.

Этот зонт более женский, чем мужской.

Этот дом более высокий, чем соседний.

8. *Отметьте номера форм степеней сравнения, образованных в соответствии с нормами литературного языка:*

более шире;  
более широкий;  
шире;  
самый широкий;  
наиширейший;  
пошире;  
ширше;  
худший;  
лучше всех;  
лучшайший.

9. *Укажите номер предложения, которое не содержит ошибок в употреблении форм числительных:*

Война закончилась в тысячу девятьсот сорок пятом году.

У обоих часов сломаны стрелки.

По обеим сторонам дороги посажены деревья.

10. *Укажите номер предложения, которое не содержит ошибок в употреблении форм числительных:*

Наша выставка пополнилась семистами экспонатами.

Это событие состоялось в начале тысячи восьмисот четвертого года.

Наша поездка займет около полутора дней.

*Выберите правильный вариант:*

С 1) пятистами; 2) пятьюстами рублями в кармане.

*Выберите правильный вариант:*

Дом с 1) семьюдесятью, 2) семидесяти квартирами.

*Выберите правильный вариант:*

В 1) полутора; 2) полуторах километрах.

*Употребите числительное 257 в форме дательного падежа (кому?чему?)  
Употребите числительное 493 в форме творительного падежа (кем?  
чем?)*

*Отметьте номера предложений, употребление в которых деепричастных оборотов ошибочно.*

Изучая этот процесс, обнаруживается определенная закономерность.

Глядя на летние фотографии, мне вспоминается отдых на море.

Глядя на летние фотографии, я вспоминаю отдых на море.

Изучая этот процесс, мы можем обнаружить определенную закономерность.

Проезжая мимо родных мест, мне становится грустно.

Осмелившись выступить с критикой, молодой человек был уволен.

Объяснения этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события.

Мы может найти объяснение этих явлений, взяв в качестве иллюстрации последние события.

Прочитав вторично рукопись, мне думается, что она нуждается вдоработке.

Возвращаясь домой, мы были застигнуты дождем.

Редактируя рукопись, необходимо учитывать авторский стиль.

Выслушав эту историю, мне стало не по себе.

*Расставьте ударения.*

Агрессия, афера, баловаться, бронированная, броня, бутик, водопровод, газопровод, гастрономия, деньгам, диспансер, добыча, договор, договоренность, жалюзи, завидно, задолго, занятая, занятой, запломбировать, коклюш, красивее, мастерски, медикаменты, многоженец, мусоропровод, намерение.

*Проспрягайте глаголы. Расставьте ударение.*

Звонить, ходатайствовать, ободрить, облегчить.

*Образуйте от прилагательных и причастий краткие формы.*

Начатый, близкий, голодный, редкий, дорогой, тесный.

*Образуйте формы существительных (инженер – инженеры –инженеров).*

Ректор, офицер, договор, торт, бюллетень, средство, туфля.

*Объясните лексическое значение слов.*

Авторитет, андеграунд, бартер, бренд, выборный, выборочный, гастарбайтер, грант, дебют, дефилировать, дилер, дипломатический, дипломатичный, инаугурация, командировочный, командированный, криминальный, криминалистический, ампула, резюме, денди.

*Одеть или надеть?* Музыкант ... чехол на гитару. На мебель были ... чехлы.

Девочка ... куклу.

Муж жену ... , как принцессу. Космонавт ... скафандр.

Сегодня холодно, ... шарф.

Больной гриппом должен ... повязку из марли.

*Употребите существительные в единственном числе.*

Рельсы, тапки, кроссовки, туфли, банкноты, босоножки, кеды.

*Составьте словосочетания.*

Шоссе, фламинго, кенгуру, ралли, цунами, бра, какаду, бикини, портмоне, колье, кепи, купе, фойе, пони, Сочи, Миссисипи, Капри, Лимпопо, Баку, Мехико, Конго.

*Оба или обе?*

Передать ... сестрам.

... супруга недовольны решением суда.  
... стороны пришли к согласию.  
... преподавательницам подарили цветы.  
... сына идут служить в армию.  
... девушкам идет военная форма. По ... сторонам реки красивые леса. В ...  
деревнях есть школы.  
Вижу ... женщин.

### **Критерии оценки для текущей аттестации**

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знаком с основными видами норм и типами лексического значения слова, выполнил 70% и более заданий правильно;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он плохо знаком или вообще не знаком с основными видами норм и типами лексического значения слова, выполнил менее 70% заданий правильно.

**В процессе обучения также предусмотрены такие виды оценочных средств как контрольная работа и диктант.**

### **Контрольная работа**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра русского языка  
по дисциплине Б1.В.02 Деловое общение и культура речи  
«Создание текстов официально-делового стиля»

### **Вариант 1**

Напишите на имя директора вашего департамента документ, объясняющий ваше отсутствие на учебных занятиях в прошлый четверг.

От лица владельца автомашины создайте документ, дающий право другому водителю управлять вашим транспортным средством.

Предположите, что вы — директор приборостроительного завода. На завод требуется закупить новое оборудование. Оплату вы гарантируете. Напишите письмо соответствующего типа поставщику.

Составьте ваше резюме, следуя текстовым стандартам этого документа.

### **Вариант 2**

Адресуйте руководителю одной из строительных фирм г. Воронежа сообщение об аварии, случившейся на стройплощадке. Оформите сообщение в виде соответствующего документа, написанного от лица прораба стройки.

Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов расписку в получении спортивного инвентаря на турбазе.

От лица директора гимназии с физико-математическим уклоном сочините текст письма-запроса о закупке определенных учебников по математике для 1 класса. Письмо адресуйте в Департамент образования Воронежской области.

Составьте ваше резюме, следуя текстовым стандартам этого документа.

### **Вариант 3**

Напишите на имя декана вашего факультета заявление о предоставлении вам

возможности посещать занятия по свободному графику.

Сотрудница краеведческого отдела Воронежской областной библиотеки им. И. С. Никитина переводится на работу в Государственный архив Воронежской области. От лица директора библиотеки составьте документ, характеризующий сотрудницу с положительной стороны.

Пригласите директора сотрудничающего с вами банка на церемонию, посвященную 10-летию вашей фирмы.

Составьте ваше резюме, следуя текстовым стандартам этого документа

#### Вариант 4

Выразите в письменной форме просьбу о проведении урока по теме «Химия и жизнь» в одной из воронежских гимназий. Просьбу адресуйте директору гимназии от лица учителя школы.

Напишите расписку в получении заработной платы за коллегу. Не забудьте использовать все необходимые реквизиты.

Используя формат делового письма, подтвердите получение по почте трех экземпляров журнала «Вестник Воронежского государственного университета» авторами одной из статей — сотрудниками Воронежского государственного университета.

Составьте ваше резюме, следуя текстовым стандартам этого документа.

#### Вариант 5

Следуя текстовому стандарту заявления ВГУ, заполните бланк от лица отчисленного студента с просьбой восстановить вас после отчисления.

Создайте документ, дающий право родственнику совершить от вашего лица сделку с вашей недвижимостью (квартирой/комнатой/коттеджем/...).

Вы получили предложение о сотрудничестве от старшего менеджера одной из немецких фирм (г. Берлин). Создайте ответный текст-благодарность соответствующего жанра и стиля от лица сотрудника обсерватории/предприятия (на выбор).

Представьте, что вы один из кандидатов на должность старшего менеджера в ресторане «Платонов». Напишите ваше резюме. Отбор биографических фактов произведите с учетом должности, на которую претендуете.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он умеет писать заявления, объяснительные или докладные записки, хорошо знаком со стандартами таких документов, а также хорошо знаком с форматом и структурой деловых писем разного типа;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не умеет писать заявления, объяснительные или докладные записки, плохо знаком со стандартами таких документов, а также плохо знаком с форматом и структурой деловых писем разного типа.

#### **Критерии оценки для контрольной работы**

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знаком с основными видами норм и типами лексического значения слова, выполнил 70% и более заданий правильно;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он плохо знаком или вообще не знаком с основными видами норм и типами лексического значения слова, выполнил менее 70% заданий правильно.

#### **Диктант**

## А. Усачёв «Вкратце об истории Олимпийских игр»

Древние греки придумали Олимпийские игры, пока вели одну из своих нескончаемых войн. Основных причин было две: во-первых, во время баталий солдатам и офицерам некогда было заниматься спортом, а ведь эллины (так называли себя древние греки) стремились тренироваться всё время, не занятое упражнениями в философии; во-вторых, воинам хотелось поскорее вернуться домой, а отпуск на войне не предоставлялся. Было ясно, что войска нуждались в перемирии и что единственной возможностью его объявить могли стать Олимпийские игры: ведь непереносимое условие Олимпиады — прекращение войны.

Сначала эллины хотели проводить Олимпийские игры ежегодно, но впоследствии поняли, что частые перерывы в боевых действиях бесконечно удлиняют войны, поэтому Олимпийские игры стали объявлять только раз в четыре года. Зимних игр в те времена, конечно же, не было, потому что в Элладе не было ни ледовых харен, ни горнолыжных трасс.

В Олимпийских играх мог участвовать любой гражданин, но богатые могли позволить себе дорогостоящее спортивное снаряжение, а бедные — нет. Чтобы богатые не побеждали бедных только оттого, что их спортивный инвентарь лучше, все атлеты мерились силой и ловкостью обнажёнными.

– А почему игры назывались Олимпийскими? – спросите вы. – Боги с Олимпа тоже принимали в них участие?

Нет, боги, кроме ссор между собой, никаким другим спортом не занимались, но любили с нескрываемым от смертных азартом следить за спортивными состязаниями из поднебесья. А чтобы богам сподручнее было наблюдать за перипетиями соревнований, первый стадион построили в святилище, которое называлось Олимпия, — так игры получили свое название.

Боги и те на время игр заключали между собой перемирие и клялись не помогать своим избранникам. Более того, они даже разрешали эллинам считать победителей богами — правда, временными, всего на один день. Чемпионы-олимпийцы удостоивались оливковых и лавровых венков: медалей тогда еще не придумали, а лавр в Древней Греции ценился на вес золота, так что лавровый венок тогда был всё равно что золотая медаль сегодня.

(289 слов)

### Критерии оценки:

Оценка	Орфографические и пунктуационные ошибки
5	0, 0/1
4	2/2, 1/3, 0/4
3	3/2, 2/3, 1/4, 0/5
2	3/3, 1/5, 0/6 и более шести

## 20.2 Промежуточная аттестация (зачет)

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено  
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
«Зачтено» ставится, если студент знает нормы современного русского языка, стили речи; умеет: пользоваться информационно- коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке; владеет навыками деловой переписки, диалогическим общением для сотрудничества в академической коммуникации общения.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
«Не зачтено» ставится, если студент не знает нормы современного русского языка, плохо знаком со стилями речи; не умеет: пользоваться информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке; допускает ошибки во владении навыками деловой переписки, диалогическим общением для сотрудничества в академической коммуникации общения.	-	<i>Не зачтено</i>

**Перечень вопросов к зачету:**

Культура речи как предмет научного изучения. Современное представление о культуре речи.  
Речевая культура общества и речевая культура личности. Критерии оценки культуры речи. Уровни культуры речи.  
Понятие о национальном русском языке. Формы существования национального языка.  
Литературный язык – высшая форма национального языка. Из истории литературного языка.  
Положение русского языка в современном мире.  
Понятие нормы. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы.  
Морфологические нормы.  
Синтаксические нормы.  
Лексические нормы.  
Нормы орфографии и пунктуации.  
Разговорный стиль.  
Научный стиль.  
Официально-деловой стиль.

Стиль художественной литературы.

Качества речи.

Особенности ораторской речи.

Роды и виды публичной речи.

Искусство публичного выступления.

Коммуникация и ее виды.

Понятие аргументации. Виды аргументов.

Стратегии и тактические приемы аргументации.

Основные характеристики делового общения.

Речевой этикет.